

TECNICO PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E DEL PERSONALE PER LA PICCOLA E MEDIA IMPRESA

Intervento realizzato da
Fondazione Istituti Riuniti
Salotto e Fiorito ETS

CORSO GRATUITO

DESCRIZIONE

Il Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa interviene nei processi amministrativi aziendali relativi alle procedure contabili e all'amministrazione del personale, con il supporto dei principali software e applicativi di settore. Per quanto attiene al processo contabile assolve ai principali adempimenti fiscali, gestisce le rilevazioni contabili e le scritture accessorie, collabora alla redazione del bilancio di esercizio. Per quanto riguarda l'amministrazione del personale, elabora dati e documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, effettuando conteggi per la gestione della documentazione periodica.

DOVE LAVORA

Questa figura professionale può collocarsi all'interno del servizio amministrativo-gestionale di aziende medio-piccole di qualunque settore, con una competenza plurifunzionale nella gestione delle procedure amministrative, collaborando all'occorrenza con consulenti ed esperti esterni.

PRINCIPALI ARGOMENTI

- Normativa civilistica e fiscale di riferimento
- Tecniche di rilevazione contabile e tenuta dei registri
- Tipologia e caratteristiche dei principali sistemi informativi e software gestionali
- Introduzione al bilancio di sostenibilità
- Principi contabili
- Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio
- Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro
- Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
- Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento

DESTINATARI: Diploma di scuola secondaria di secondo grado/diploma professionale

DURATA: 800 comprensive di 240 ore di stage

TITOLO RILASCIATO: Attestato di specializzazione

LUOGO: Sede di Rivoli (Via Grandi, 5) o sede di Pianezza (Viale San Pancrazio, 65)

DATA DI INIZIO: contattare l'Agenzia Formativa

Per maggiori informazioni
Agenzia Formativa II.RR. Salotto e Fiorito
Telefono: 0119580286 – 011 9561715
mail: info@salfior.it – sito internet: formazione.salottoefiorito.it

Dotazione finanziaria approvata e autorizzata a valere su PR FSE+ 2021/2027
Il corso è rivolto indistintamente a uomini e donne (L.903/77; L.125/91)
Informazione e pubblicità ai sensi del Reg. UE 2021/1060 art. 49 e 50.
Per informazioni dettagliate sulla Programmazione Fse+ 2021-2027 e sulla normativa di riferimento contattare la sede di svolgimento del corso.

Ed. 06/25